

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Умётская средняя общеобразовательная школа»  
Зубово-Полянского муниципального района  
Республики Мордовия**

**ПРИКАЗ**

от «31» августа 2023 г.

№ 108

**«Об организации горячего питания  
обучающихся в 2023 – 2024 учебном году»**

В целях организации здорового и безопасного питания в МБОУ «Умётская СОШ» как условия сохранения и укрепления здоровья школьников в 2023-2024 учебном году, на основании Постановлений Правительства Республики Мордовия,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания с возложением обязанностей по ведению документации и отчётности, осуществление контроля качества поступающей продовольственной продукции в МБОУ «Умётская СОШ» завхоза Куренёва Е.В.
  - 1.1 Предоставлять в бухгалтерию в срок до 30 числа каждого месяца, следующего за отчётным, таблицы учёта посещаемости обучающихся.
  - 1.2. Осуществлять контроль за работой по заполнению таблиц ежедневного учёта детей из малоимущих семей и классных журналов.
  - 1.3. Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2023-2024 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества употребления молока, яблок и разместить на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2023 года.
  - 1.4. Организовать дежурство учителей в столовой
  - 1.5. Разместить в разделе «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации утвержденные и согласованные примерные десятидневные меню, дифференцированные по возрастным группам обучающихся (7 – 11 и 11 – 18 лет) на осенне-зимний и весенне-летний периоды в срок до 4 сентября 2023 года.
2. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания:
  - 2.1. Проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 октября 2023года, до 1 мая 2024 года);

2.2. Анализировать и учитывать результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.

### 3. Классным руководителям 1-11 классов:

3.1. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 1 ноября 2023г.

3.2. Организовать горячие завтраки с 1 по 11 классы. Завтрак и обед для учащихся посещающих ГПД, совершенствовать работу по организации питания школьников.

3.3. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.

### 4. Шеф-повару Столяровой Е.А.:

4.1. неукоснительно соблюдать санитарные законодательства, в том числе:

- обеспечением условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- утилизацией пищевых отходов (в т.ч. ведением журнала учета утилизации пищевых отходов);
- ведением журнала учета поступления продукции;
- наличием сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- эффективным функционированием систем питьевого водоснабжения.

4.2. Обеспечить ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;

### 5. Завхозу Куренёву Е.В.:

4.1. Обеспечить проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;

4.2. Создать условия для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися.

### 5. Медработнику школы Семёновой С.А.:

5.1. Обеспечить проведение фильтра в общеобразовательной организации в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ, и ОРЗ и ЭРВИ;

5.2. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями посредством учебных и внеурочных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам

характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

6. Утвердить следующий график приема пищи в школьной столовой

Время	Классы
09.00-9.15	1 кл, 2 кл
9.15-9.30	3 А, 3 Б, 4 А, 4 Б
10.15-10.30	5, 6, 7
11.15-11.30	8 А, 8 Б
12.15-12.25	9 А, 9 Б, 10, 11

7. Создать бракеражную комиссию в составе:

Карабаева О.П., библиотекарь, председатель комиссии;

Семёнова С.А., медработник школы, член комиссии;

Поликанина И.Е., член родительского комитета, член комиссии.

7.1 Вменить в обязанности комиссии:

- 1) контроль соблюдения норм закладки продуктов, качества поступающих продуктов, сроков и условий их хранения;
- 2) проведение ежедневного бракеража качества готовых блюд каждой партии с записью в бракеражном журнале.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



*Т.П. Окунькова*  
Окунькова Т.П.

**План  
работы комиссии общественного контроля,  
осуществляющей независимый контроль за организацией и качеством  
питания обучающихся.**

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход
1	Контроль за качеством приготовления пищи	октябрь	Члены комиссии	Акт
2	Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала	декабрь	Члены комиссии	Акт
3	Контроль за качеством приготовления пищи	февраль	Члены комиссии	Акт
4	Контроль соответствия рациона питания согласно утвержденному меню, ведение журнала учета выданных завтраков и обедов, проведение контрольных проверок качества и норм выдачи завтраков и обедов, соблюдение норм хранения сырой продукции и сроков ее реализации	апрель	Члены комиссии	Акт